



1767  
**COLLÈGE DE  
MONTREAL**  
LE PREMIER COLLÈGE DE MONTRÉAL

## Offre d'emploi

Fier de ses racines datant de plus de 250 ans, le Collège de Montréal est le premier établissement d'enseignement secondaire à avoir vu le jour à Montréal. Situé au cœur de la ville, le Collège est une institution privée mixte qui accueille aujourd'hui plus de 1 500 élèves, de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire, dans ses infrastructures où se conjuguent modernité et richesse patrimoniale. Le Collège se distingue par son ouverture, ses innovations pédagogiques ainsi que par ses activités éducatives variées visant le développement de l'élève sur tous les plans. Le Collège offre plusieurs programmes particuliers : Citoyen du Monde, Concentration artistique (art dramatique, danse, musique et arts visuels) Créatic, Concentration sport, Sport-études, le tout dans un environnement numérique. Le Collège désire combler le poste de :

### **Technicien, technicienne en communication - Service des communications**

Sous l'autorité de la responsable des communications et des admissions, le ou la technicien.ne aux communications participe aux activités et aux projets de communications, d'événements et de promotion du Collège. La personne participe à la mise à jour et à la diffusion de l'information de l'institution ainsi qu'à la production de matériel promotionnel numérique et imprimé. Elle participe à la création de contenu graphique des projets, le tout dans le but de mieux informer les élèves, les membres du personnel, les parents et la population en général en utilisant à cette fin divers modes et médias d'information.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Produit l'infolettre de l'établissement
- Participe au développement, à la création et à la rédaction de divers outils de communication et de publicité
- Réalise la conception graphique de pièces de communication (publicité, affiche, dépliant, normes graphiques, etc.)
- Planifie le calendrier de contenu pour les plateformes numériques
- Assure la gestion et la veille des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Assure la mise à jour du site web
- Procède à l'inventaire du matériel promotionnel
- Collabore à l'organisation des événements officiels
- Soutien le service des communications dans la réalisation de son mandat

### **LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS POSSÈDE LES APTITUDES SUIVANTES**

- Excellentes habiletés rédactionnelles en français
- Autonome, proactive et créative
- Intérêt pour le milieu de l'éducation
- À l'affût des nouvelles tendances en marketing numérique
- Aime travailler en collaboration avec les autres membres de l'organisation (enseignant.e.s, personnel de soutien, élèves)



## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en communications (ou diplôme équivalent ou connexe);
- 2 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Excellentes aptitudes à adapter sa rédaction en fonction du public cible et de la plateforme choisie ;
- Disponibilité et flexibilité en fonction des événements du Collège ;
- Connaissance et compétence en production graphique, photo et vidéo ;
- Connaissance du milieu de l'éducation (un atout).

## LES AVANTAGES DU POSTE

- Échelle de traitement de la fonction publique du Québec: Technicien.ne en arts appliqués et graphiques, poste temps plein à 35h/semaine (23,45\$/h à 29,40\$/h, selon expérience)
- 4 semaines de vacances annuelles en plus de deux semaines lors du congé des Fêtes
- Régime de retraite équivalent au secteur public (RREGOP)
- Programme d'assurances collectives
- Gratuité des frais de scolarité pour les enfants des membres du personnel fréquentant le Collège et priorité d'admission pour ceux-ci
- Nombreuses activités sociales
- Salle de conditionnement physique accessible gratuitement
- Stationnement gratuit
- Programme d'aide aux employés
- Service de Télémédecine

Date d'entrée en fonction flexible: 3 juin 2024 ou 5 août 2024.

Vous êtes intéressé(e) à rejoindre notre équipe? Faites parvenir votre lettre d'intérêt et votre curriculum vitae au plus tard le 3 mai 2024 à l'adresse courriel suivante : [rh@college-montreal.qc.ca](mailto:rh@college-montreal.qc.ca)