



1767
**COLLÈGE DE
MONTREAL**
LE PREMIER COLLÈGE DE MONTREAL

Offre d'emploi

Fier de ses racines datant de plus de 250 ans, le Collège de Montréal est le premier établissement d'enseignement secondaire à avoir vu le jour à Montréal. Situé au cœur de la ville, le Collège est une institution privée mixte qui accueille aujourd'hui plus de 1 500 élèves, de la 1^{re} à la 5^e secondaire, dans ses infrastructures où se conjuguent modernité et richesse patrimoniale. Le Collège se distingue par son ouverture, ses innovations pédagogiques ainsi que par ses activités éducatives variées visant le développement de l'élève sur tous les plans. Le Collège offre plusieurs programmes particuliers : Citoyen du Monde, Concentration artistique (art dramatique, danse, musique et arts visuels) Créatic, Concentration sport, Sport-études, le tout dans un environnement numérique. Le Collège désire combler le poste de :

CONCIERGE CLASSE I (Temps complet – Poste de soir du lundi au vendredi)

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne titulaire du poste consiste à être responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments et du terrain du Collège de Montréal.

- Assurer le bon état du bâtiment et de ses équipements
- Exécute des réparations mineures ou temporaires
- Signale les bris et voit à ce que les travaux de réparation soient réalisés
- Inspection et à la vérification des systèmes d'éclairage, de chauffage et de ventilation ainsi que la propreté des bâtiments
- S'assure de l'entretien préventif
- Répare les portes, les fenêtres et le mobilier
- Voit à l'assemblage et à l'installation de matériel
- Assurer une sécurité adéquate contre le vol ou l'incendie
- Assurer la propreté des lieux
- Demande le matériel requis pour l'exécution des travaux
- Utilise un ordinateur et les divers logiciels requis pour l'exécution de son travail
- Toute autre tâche connexe

Qualifications requises et autres exigences

- Diplôme de 5^e secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Permis de conduire valide
- Trois (3) années d'expérience pertinente
- Connaissance rudimentaire des principaux métiers du bâtiment
- Leadership
- Capacité à effectuer du travail soutenu



SALAIRE ET AVANTAGES

- Échelle de traitement de la fonction publique du Québec
- 4 semaines de vacances annuelles en plus du congé de la période des Fêtes de Noël
- Régime de retraite équivalent au secteur public (RREGOP)
- Programme d'assurances collectives
- Gratuité des frais de scolarité pour les enfants des membres du personnel fréquentant le Collège et priorité d'admission pour ceux-ci
- Nombreuses activités sociales
- Salle de conditionnement physique accessible gratuitement
- Stationnement gratuit
- Programme d'aide aux employés
- Service de Télémédecine

HORAIRE

Poste de 40 heures par semaine à raison de 8 heures par jour de 15h30 à 00h00.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel avant le 3 mai à 12h00 (midi) à l'attention de :

Monsieur Patrick Keegan
Courriel : rh@college-montreal.qc.ca

Seules les personnes invitées en entrevue recevront une réponse.