



**La Fondation du Collège de Montréal** est à la recherche d'une personne visionnaire et autonome apte à occuper le poste de directrice ou de directeur général.

Depuis sa création en 1964, la Fondation Collège de Montréal a accordé une aide financière à des milliers d'élèves afin de leur permettre d'étudier et de s'épanouir au Collège de Montréal. Celui-ci, fondé en 1767, est le premier collège établi sur l'Île de Montréal. La Fondation soutient les projets de développement du Collège, contribuant ainsi à perpétuer l'excellence de l'enseignement et de la formation qu'on y retrouve. La Fondation demeure l'une des plus importantes fondations en milieu scolaire québécois.

Relevant du conseil d'administration, plus spécifiquement du président, la personne à la direction générale doit :

**Principales tâches et responsabilités :**

- ✓ Planifier, développer et coordonner les diverses campagnes et stratégies de sollicitation et de collecte de fonds auprès des différents publics de la Fondation (incluant stratégies de dons planifiés);
- ✓ Développer des stratégies efficaces de reconnaissance et de fidélisation pour les donateurs existants et les nouveaux donateurs;
- ✓ Travailler en collaboration avec les différentes parties prenantes du Collège pour coordonner les actions de communication et de collecte de fonds (associations des anciens et des parents, et le Collège);
- ✓ Produire et/ou superviser la production d'outils de communication (infolettre, vidéo, rapport annuel, lettres de sollicitation et de remerciements);
- ✓ Assurer la mise à jour régulière du site web et de la base de données de donateurs et d'Ancien(nes);
- ✓ Coordonner les réunions du conseil d'administration de la Fondation et les différents sous-comités (ordres du jour, rédaction des procès-verbaux du CA et des comités, etc.);
- ✓ Préparer, rédiger et réviser divers documents afin de permettre une reddition de comptes périodique (lettres, rapports d'étape, etc.);
- ✓ Assurer la réalisation du plan stratégique et du plan d'affaires annuel;
- ✓ Assumer efficacement la gestion quotidienne et budgétaire de la Fondation;
- ✓ Préparer le budget annuel; production des reçus fiscaux; préparation des dépôts et déboursés; préparation de la comptabilité de base.

### Compétences professionnelles :

- ✓ Diplôme universitaire de premier cycle en administration, communication ou domaine relié au poste;
- ✓ Le certificat en gestion philanthropique est un atout;
- ✓ Minimum de 5 ans d'expérience en gestion philanthropique;
- ✓ Bonne connaissance en finance;
- ✓ Bonne connaissance de la fiscalité liée à la philanthropie;
- ✓ Expérience en collecte de fonds;
- ✓ Expérience de travail avec un conseil d'administration et maîtrise des principes de saine gouvernance;
- ✓ Très bonne connaissance des outils web, logiciels de collecte de fonds, de gestion de bases de données et des réseaux sociaux;
- ✓ Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office et de la plateforme PRODON.

### Compétences personnelles et spécifiques :

- ✓ Autonomie et sens du jugement;
- ✓ Excellentes qualités relationnelles;
- ✓ Leadership mobilisateur et rassembleur;
- ✓ Discrétion et excellente éthique de travail;
- ✓ Sens politique et capacité à lire et interpréter son environnement;
- ✓ Fortes aptitudes en communication et présentation à l'écrit et à l'oral;
- ✓ Sens aigu de la planification et de l'organisation & respect des échéanciers.

### Conditions de travail :

- ✓ Rémunération concurrentielle (de 80 à 100 000\$ annuellement selon expérience), et ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux compétitifs;
- ✓ Poste permanent avec un horaire flexible et possibilité de travail à distance;
- ✓ Bureau situé au Collège de Montréal, 1931 rue Sherbrooke ouest.

### Date d'entrée en fonction :

Janvier 2022

### Comment postuler :

Si vous voulez relever un défi intéressant et contribuer à l'éducation d'une future génération, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **avant mardi le 2 novembre 2021** à l'attention de Monsieur Jacques Giguère, par courriel à : [giguerej@college-montreal.qc.ca](mailto:giguerej@college-montreal.qc.ca)  
Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.



Fondation Collège de Montréal