

Affichage à l'interne et à l'externe

Fort de 251 ans de tradition sulpicienne fondée sur le devoir et l'engagement, le Collège de Montréal est un établissement privé d'enseignement secondaire catholique mixte, accueillant près de 1500 élèves. Le Collège désire combler le poste de :

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Le Collège de Montréal opte pour une approche « un outil, un élève », l'iPad, pour soutenir le développement des compétences recherchées au XXI^e siècle à savoir l'art du questionnement et la collaboration efficiente en réseau, et ce, dans une perspective de former des êtres multidisciplinaires.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

Attributions caractéristiques

Selon le plan de classification des emplois de soutien technique et administratif convenu entre la CSN et la CPNCSF, la personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques. Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques

- Orientation service à la clientèle
- Débrouillardise et autonomie recherchées.
- 3 ans d'expérience en soutien technique aux utilisateurs (niveau 1)
- Connaissance de l'environnement numérique Apple, Windows, suite Office
- Bonne connaissance de la réseautique un atout.
- Capacité à construire et réparer des PC et administrer un parc informatique diversifié
- Bonne connaissance en sécurité informatique, un atout
- Connaissance de VMWare, un atout
- Connaissance des serveurs Windows et Linux (Centos7), un atout

Qualifications requises

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Rémunération : Selon le taux prévu à la convention collective.

Heures de travail : Semaine de travail de 35 heures, 7 heures par jour, du lundi au vendredi, 260 jours par année.

Entrée en fonction : Fin janvier 2019

Durée de l'affichage : Du mardi 8 janvier au lundi 14 janvier 2019

Les candidat(e)s convoqué(e)s pour une entrevue devront passer un test de français écrit et un test de personnalité écrit.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à :

**Monsieur Guillaume Carrier
Directeur adjoint des services informatiques
Collège de Montréal
1931, rue Sherbrooke Ouest
Montréal (Québec) H3H 1E3
Courriel : carrierg@college-montreal.qc.ca**