

Affichage à l'interne et à l'externe

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES AU FABLAB

**Poste à temps complet, 35 heures par semaine, 180 jours par année,
selon le calendrier scolaire**

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire (FabLab), de stage ou d'atelier.

Attributions caractéristiques

Selon le plan de classification des emplois de soutien technique et administratif convenu entre la CSN et la CPNCSF, la personne salariée de cette classe d'emploi, en collaboration avec le personnel enseignant, fait la démonstration, donne les consignes, conseille et guide les élèves dans les expériences de laboratoire; elle voit au respect des règles de sécurité incluant les normes d'utilisation et d'entreposage des produits dangereux. Elle participe à l'évaluation des travaux des élèves. Elle peut être appelée à exercer les fonctions de moniteur ou de répétiteur. En concertation avec le personnel enseignant, elle planifie l'horaire des expériences et l'utilisation du matériel et des locaux; elle prépare les expériences, le matériel et les appareils nécessaires; elle teste et, au besoin, modifie ces expériences et peut en développer de nouvelles. Elle peut participer à l'organisation d'expositions et compétition de robotique.

Elle participe au choix des appareils, des outils, des machines et des instruments; elle en fait également le calibrage, l'entretien et la réparation; elle voit à la tenue de l'inventaire du matériel, à la préparation des bons de commande et effectue le suivi du budget alloué à son secteur.

Elle sera appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle sera appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Entrée en fonction	Lundi 7 janvier 2019
Rémunération	Selon le taux prévu à la convention collective.
Heures de travail	7 heures par jour, 180 jours par année, selon le calendrier scolaire
Durée de l'affichage	Du jeudi 29 novembre au dimanche 9 décembre 2018

Les candidat(e)s convoqué(e)s pour une entrevue devront passer un test de français écrit et un test de personnalité écrit.

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à :

**Madame Patricia Steben
Directrice générale
Collège de Montréal
1931, rue Sherbrooke Ouest
Montréal (Québec) H3H 1E3
Télécopieur : (514) 933-3225
Courriel : stebenp@college-montreal.qc.ca**