

Affichage à l'interne et à l'externe

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES AUX LABORATOIRES

(poste à temps complet)

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Attributions caractéristiques

Selon le plan de classification des emplois de soutien technique et administratif convenu entre la CSN et la CPNCSF, la personne salariée de cette classe d'emploi, en collaboration avec le personnel enseignant, fait la démonstration, donne les consignes, conseille et guide les élèves dans les expériences de laboratoire; elle voit au respect des règles de sécurité incluant les normes d'utilisation et d'entreposage des produits dangereux. Elle participe à l'évaluation des travaux des élèves. Elle peut être appelée à exercer les fonctions de moniteur ou de répétiteur. En concertation avec le personnel enseignant, elle planifie l'horaire des expériences et l'utilisation du matériel et des locaux; elle prépare les expériences, le matériel et les produits chimiques nécessaires; elle teste et, au besoin, modifie ces expériences et peut en développer de nouvelles. Elle peut participer à l'organisation d'expositions.

Elle participe au choix des appareils, des outils, des machines et des instruments; elle en fait également le calibrage, l'entretien et la réparation; elle voit à la tenue de l'inventaire du matériel, à la préparation des bons de commande et effectue le suivi du budget alloué à son secteur.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux ou à effectuer des recherches sur Internet. Elle peut être appelée à assister du personnel pour l'utilisation de logiciels propres à son travail.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Entrée en fonction Le mardi 23 août 2017

Rémunération Selon le taux prévu à la convention collective.

Heures de travail De 8 h 00 à 16 h 00, 5 jours par semaine, 180 jours par année, selon le calendrier scolaire.

Durée de l'affichage Du jeudi 11 mai 2017 au jeudi 18 mai 2017

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à :

**Madame Patricia Steben
Directrice générale
Collège de Montréal
1931, rue Sherbrooke Ouest
Montréal (Québec) H3H 1E3
Courriel : stebenp@college-montreal.qc.ca**