

(Affichage à l'interne et à l'externe)

Fort de 250 ans de tradition sulpicienne fondée sur le devoir et l'engagement, le Collège de Montréal est un établissement privé d'enseignement secondaire catholique mixte, accueillant plus de 1375 élèves. Le Collège désire combler le poste de :

TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée, soit dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, soit dans le cadre d'un programme destiné aux élèves nécessitant un appui particulier.

Attributions caractéristiques

Sous la responsabilité de la direction adjointe des services à la vie étudiante de l'école et en collaboration avec les directions adjointes et l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention pour les élèves présentant des difficultés d'adaptation et de comportement; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan. Elle élabore, organise et anime des activités éducatives ou de soutien pédagogique, culturelles, ludiques et sportives visant à développer des habiletés sociales, cognitives, psychomotrices, de communication ou autres; elle choisit, prépare et, au besoin, voit à l'adaptation ou à la fabrication du matériel nécessaire à ces activités. Elle collabore à la détermination et à la réalisation d'autres activités éducatives telles que l'organisation d'ateliers de formation pour le personnel scolaire dans le domaine de l'intervention.

Elle observe la situation et intervient auprès des élèves en réaction avec leur environnement; elle leur procure une relation d'aide; elle utilise, lors de crise, des techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et à l'ordre; elle les accompagne dans leur démarche de modification de comportement; elle apporte son soutien aux directions adjointes ainsi qu'aux enseignants pour assurer, en classe, un environnement propice aux apprentissages.

Elle utilise des techniques de communication adaptées aux besoins des élèves. Elle fournit de l'information pour sensibiliser les élèves aux diverses déviations ou dépendances et, au besoin, elle les rencontre pour les conseiller, les aider ou les référer à des ressources spécialisées.

Elle assure l'accompagnement des élèves référés par les directions adjointes à la suite d'une sanction; elle les aide à poursuivre leurs travaux scolaires; elle convient avec les élèves et les intervenantes et intervenants concernés des conditions de leur réintégration en classe.

Elle assure une présence accrue dans les espaces communs selon les assignations des directions adjointes et favorise les interventions sur le terrain.

Elle consigne ses observations et ses interventions, tient des dossiers et rédige des rapports concernant la situation des élèves.

Elle collabore, au besoin, avec les organismes de protection de la jeunesse et les autres intervenantes et intervenants externes, notamment en signalant les cas d'abus ou de négligence parentale à la direction concernée; le cas échéant, elle assiste la direction concernée lors de fouilles d'élèves.

Elle rencontre les élèves, les parents et le personnel enseignant pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.

Elle est appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux dont FGP pour l'entrée des informations concernant le suivi des comportements.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Connaissance des technologies et suite office de base (les élèves du Collège évoluent dans un environnement technologique, tous les élèves ont une tablette iPad).
- Orientation service à la clientèle
- Esprit d'initiative et sens de l'organisation
- Trois (3) années d'expérience pertinente reconnue

Qualifications requises

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Entrée en fonction : Le mardi 18 avril 2017

Rémunération : Selon le taux horaire prévu à la convention collective.

Heures de travail : Poste de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, 200 jours par année, selon le calendrier scolaire.

Durée de l'affichage : Du 30 mars 2017 au 5 avril 2017

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à :

**Madame Patricia Steben
Directrice générale
Collège de Montréal
1931, rue Sherbrooke Ouest
Montréal (Québec) H3H 1E3
Courriel : stebenp@college-montreal.qc.ca**

Seules les personnes invitées en entrevue recevront une réponse.