



## IDENTIFICATION

Code permanent :

Nom :		Prénom :	
Date de naissance :		Sexe :	
Adresse actuelle :		Ville :	Code postal :
Téléphone (rés) :	Téléphone (tr) :	Cell. :	

## IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS ➔ Fin des études secondaire :

**Bulletin scolaire** \* La copie numérique est disponible à l'achat d'une copie papier si coché (X)

- 1<sup>re</sup> secondaire Nombre de copie papier : 1 x 5 \$ + \_\_\_ x 2 \$ = \_\_\_\$ copie numérique (pdf) \_\_\_
- 2<sup>e</sup> secondaire Nombre de copie papier : 1 x 5 \$ + \_\_\_ x 2 \$ = \_\_\_\$ copie numérique (pdf) \_\_\_
- 3<sup>e</sup> secondaire Nombre de copie papier : 1 x 5 \$ + \_\_\_ x 2 \$ = \_\_\_\$ copie numérique (pdf) \_\_\_
- 4<sup>e</sup> secondaire Nombre de copie papier : 1 x 5 \$ + \_\_\_ x 2 \$ = \_\_\_\$ copie numérique (pdf) \_\_\_
- 5<sup>e</sup> secondaire Nombre de copie papier : 1 x 5 \$ + \_\_\_ x 2 \$ = \_\_\_\$ copie numérique (pdf) \_\_\_

Relevé des apprentissages (Ministère de l'Éducation) (copie conforme, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire)  
Nombre de copie papier : 1 x 5 \$ + \_\_\_ x 2 \$ = \_\_\_\$ copie numérique (pdf) \_\_\_

## SIGNATURE Courriel :

\_\_\_\_\_ Date de la demande \_\_\_\_\_ Signature du demandeur

- Poster à ou aux adresse(s) des institutions demandée(s) (verso)
- Je viendrai chercher les documents en personne à la réception le \_\_\_\_\_
- Authentification (sceau du Collège)
- Paiement (5 \$ la première copie d'un niveau et 2 \$ par copie supplémentaire) Total : \_\_\_\_\_\$
- Urgent (un délai de 24 heures pour que la demande soit traitée, sinon 2 \$ additionnel par copie pour un plus court délai)

**\*Le paiement doit être donné avec la demande sinon elle ne sera pas traitée**

Pour avoir un duplicata de votre diplôme émis par le Ministère ou un relevé des apprentissages original, vous devez vous rendre sur leur site au : <http://www.education.gouv.qc.ca/index.php?id=29888> Une fois en ligne, vous cliquez sur demande de relevés de notes et de diplômes.

## Espace réservé au Collège de Montréal

Date de la réception de la demande : \_\_\_\_\_ Lien avec l'élève : \_\_\_\_\_

Pièce d'identité présentée et nom du cueilleur: \_\_\_\_\_ Identifié par : \_\_\_\_\_

Demande transmise par la poste : \_\_\_\_\_ En personne : \_\_\_\_\_

Date de transmission des documents : \_\_\_\_\_ Par : \_\_\_\_\_

**\*L'ancien(ne) élève ou autre personne qui vient cueillir les documents, doit présenter une preuve d'identité avec photo valide**

**\*\* Si une autre personne que l'ancien(ne) élève se présente pour la cueillette des documents, elle doit avoir une autorisation écrite de l'ancien(ne) élève si celui-ci (celle-ci) a 18 ans et plus.**

**ORGANISME OU INSTITUTION OÙ LE RELEVÉ DOIT ÊTRE ENVOYÉ (s'il y a lieu)**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/Pays \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ À l'attention de : \_\_\_\_\_

**ORGANISME OU INSTITUTION OÙ LE RELEVÉ DOIT ÊTRE ENVOYÉ (s'il y a lieu)**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/Pays \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ À l'attention de : \_\_\_\_\_

**ORGANISME OU INSTITUTION OÙ LE RELEVÉ DOIT ÊTRE ENVOYÉ (s'il y a lieu)**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/Pays \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ À l'attention de : \_\_\_\_\_

**ORGANISME OU INSTITUTION OÙ LE RELEVÉ DOIT ÊTRE ENVOYÉ (s'il y a lieu)**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/Pays \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ À l'attention de : \_\_\_\_\_

**ORGANISME OU INSTITUTION OÙ LE RELEVÉ DOIT ÊTRE ENVOYÉ (s'il y a lieu)**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province/Pays \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ À l'attention de : \_\_\_\_\_